

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2021 roku, poz. 945) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2022 roku poz. 1327 z późn. zm.),

ZARZĄD POWIATU MIELECKIEGO OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Mieleckim w 2023 roku.

I. RODZAJ ZADANIA

1. Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie – w formie powierzenia – realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2021 roku, poz. 945), zwanej dalej „ustawą o npp”.
2. Wyłonione w drodze konkursu organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego zapewnią prowadzenie w 2023 roku trzech punktów zlokalizowanych na terenie Powiatu Mieleckiego, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna w tym nieodpłatna mediacja lub świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w tym nieodpłatna mediacja.
3. W ramach umowy zawartej z Powiatem Mieleckim, organizacji pozarządowej zostaną powierzone jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wymiarze co najmniej jednego zadania na każdy wskazany do prowadzenia punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o npp.
4. Oczekiwany cel zleconego zadania publicznego: zapewnienie rzetelnych porad prawnych lub usług obywatelskich, podniesienie świadomości prawnej społeczeństwa w tym realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania w Powiecie Mieleckim w 2023 r. przeznaczają się:

- na trzy punkty:

- **180 180, 00 zł** (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy sto osiemdziesiąt złotych) z przeznaczeniem na wynagrodzenia z tytułu umów,
- **9 900, 00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset złotych) na zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej,

- tj. na jeden punkt:

- **60 060, 00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych) z przeznaczeniem na wynagrodzenia z tytułu umów,
- **3 300,00 zł** (słownie: trzy tysiące trzysta złotych) na zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej,

III. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W POPRZEDNICH LATACH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU ORAZ ICH KOSZTACH:

- 2020 – z przeznaczeniem na wynagrodzenia z tytułu umów – 180 180, 00 zł, z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej – 9 900, 00 zł
- 2021 – z przeznaczeniem na wynagrodzenia z tytułu umów – 180 180, 00 zł, z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej – 9 900, 00 zł
- 2022 – z przeznaczeniem na wynagrodzenia z tytułu umów – 180 180, 00 zł, z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej – 9 900, 00 zł

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert: **do dnia 18 listopada 2022 roku do godz. 14³⁰**.
2. Ofertę należy przesłać (decyduje data wpływu a nie data stempla pocztowego) na adres: Starostwo Powiatowe w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec lub dostarczyć do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Mielcu (pok. nr 8).

V. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE I ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2022 roku poz. 1327 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt. 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 2-3.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Mieckiego może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, wpisana na listę organizacji pozarządowych, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy o npp, prowadzona przez Wojewodę Podkarpackiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji.
3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Powiatu Mieckiego może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, wpisana na listę organizacji pozarządowych, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy o npp, prowadzona przez Wojewodę Podkarpackiego w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji.
4. Ofertę należy złożyć zgodnie z aktualnym wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
5. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w formie pisemnej, w języku polskim. Wydruk oferty i wymaganych załączników musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Dołączone kopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny, z podaniem pełnionej funkcji.
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki (w oryginale lub kopii potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem) :
 - a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - b) kopię Statutu lub innego dokumentu regulującego działalność oferenta,
 - c) oświadczenie o aktualności dokumentów oraz zapoznaniu się z treścią ogłoszenia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - d) spójny z ofertą szczegółowy harmonogram realizacji zadania - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
 - e) kopię decyzji Wojewody Podkarpackiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Podkarpackiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie czy prowadzi nieodpłatną mediację,

- f) pisemne oświadczenie, że oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotacje zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy na realizację zadania publicznego wg wzoru stanowiącego (termin 2 lat bieżnie odpowiedni od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy) - załącznik nr 3 do ogłoszenia,
 - g) w przypadku ofert składanych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o npp, albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11 a ust. 2,
 - h) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym i mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o npp lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o npp w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej, a w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a w/w ustawy, ustalające zakres pracy w punkcie,
 - i) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, obligatoryjnie należy dostarczyć dokument potwierdzający upoważnienie o działania w imieniu oferenta.
7. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo:
- a) porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych
 - b) deklarację wraz z opisem działania w zakresie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny w co najmniej minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
8. Oferty należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie z opisem:

**„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Mieleckim w 2023 r.
Punkt nr ... ”**

- 9. Na kopercie należy umieścić: nazwę oferenta, pieczęć podmiotu, adres zwrotny, numer kontaktowy, wskazanie punktu którego dotyczy składana oferta.
- 10. Oferty należy składać oddzielnie na każdy z punktów.
- 11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 12. W załączonym szczegółowym harmonogramie realizacji zadania należy wskazać punkt obsługi prawnej w Powiecie Mieleckim, który organizacja mogłaby prowadzić w drugiej kolejności.
- 13. W przypadku, gdy na jeden ze wskazanych przez Zarząd Powiatu Mieleckiego punkt nie zostanie złożona żadna oferta, Komisja rozpatrzy powierzenie prowadzenia punktu obsługi prawnej wskazanego w drugiej kolejności przez organizację pozarządową w szczegółowym harmonogramie realizacji zadania.
- 14. W przypadku wystąpienia przeszkody w udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa przez osoby, które będą spełniać wymogi określone w ustawie o npp. Osoby zastępujące również muszą być wymienione w liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie.

VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- 1. Termin realizacji zadania: **od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.**
- 2. W Powiecie Mieleckim będzie funkcjonował jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej (w lokalizacji dwóch gmin), prowadzony przez jedną organizację pozarządową oraz dwa punkty nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w lokalizacji sześciu gmin i miasta), prowadzone przez dwie organizacje pozarządowe.

3. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
4. Organizacja pozarządowa przyjmująca powierzone jej zadanie zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością, w trybie i na zasadach określonych w umowie sporządzonej według aktualnego wzoru, określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
5. Załącznikiem do umowy na realizację zadania będą oświadczenia wykonawców, potwierdzające świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub mediacji w terminie i czasie wskazanym w szczegółowym harmonogramie realizacji zadania lub jego aktualizacji.
6. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będą funkcjonować w lokalach wskazanych przez Powiat w określone dni tygodnia, wg harmonogramu:

Punkt I - nieodpłatna pomoc prawna:

- **Radomyśl Wielki:** 39-310 Radomyśl Wielki, ul. Rynek 1 (lokal położony w budynku „Klub Seniora”), 3 dni w tygodniu według harmonogramu: poniedziałek: co najmniej od godz. 8:00 do godz. 12:00, środa: co najmniej od godz. 8:00 do godz. 12:00, piątek: co najmniej od godz. 8:00 do godz. 12:00,
- **Przeclaw:** 39-320 Przeclaw, ul. Zielona 50, (lokal położony w budynku Szkoły Podstawowej na I piętrze), 2 dni w tygodniu według harmonogramu: wtorek: co najmniej od godz. 8:00 do godz. 12:00, czwartek: co najmniej od godz. 8:00 do godz. 12:00.

Punkt II - nieodpłatne poradnictwo obywatelskie:

- **Padew Narodowa:** 39-340 Padew Narodowa, ul. Rynek 15 (lokal położony w budynku Gminnego Ośrodka Kultury), 1 dzień w tygodniu według harmonogramu: środa: co najmniej od godz. 8:00 do godz. 12:00,
- **Wadowice Górne:** 39-308 Wadowice Górne 116, (lokal położony w budynku Urzędu Gminy), 2 dni w tygodniu według harmonogramu: wtorek: co najmniej od godz. 8:00 do godz. 12:00, czwartek: co najmniej od godz. 8:00 do godz. 12:00,
- **Borowa:** 39-305 Borowa 223 (lokal położony w budynku Urzędu Gminy), 1 dzień w tygodniu według harmonogramu: poniedziałek: co najmniej od godz. 8:00 do godz. 12:00,
- **Czermin:** 39-304 Czermin 140 (lokal położony w budynku Urzędu Gminy), 1 dzień w tygodniu według harmonogramu: piątek: co najmniej od godz. 8:00 do godz. 12:00.

Punkt III - nieodpłatne poradnictwo obywatelskie:

- **Tuszów Narodowy:** 39-332 Tuszów Narodowy 225, (lokal położony w budynku Urzędu Gminy), 2 dni w tygodniu według harmonogramu: poniedziałek: co najmniej od godz. 8:00 do godz. 12:00 oraz środa: co najmniej od 8:00 do godz. 12:00,
 - **Gawłuszowice:** 39-307 Gawłuszowice 5, (lokal położony w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej), 1 dzień w tygodniu według harmonogramu: czwartek: co najmniej od godz. 15:00 do godz. 19:00,
 - **Mielec,** 39-300 Mielec, ul. Wyspiańskiego 6 (lokal położony w budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu), 2 dni w tygodniu według harmonogramu: wtorek: co najmniej od godz. 11:00 do 15:00 oraz piątek: co najmniej od godz. 8:00 do 12:00.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji, dni i/lub godzin funkcjonowania punktów w trakcie realizacji zadania.
 8. Nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego udziela **osobiście** adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski.
 9. Nieodpłatną mediację może prowadzić mediator wpisany na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020

r. poz. 2072), lub osoba wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego, lub osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w zakresie o którym mowa w art. 4a ust. 8 ustawy o npp.

10. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920)
11. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu Mieckiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie w punktach na terenie Powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Powiatu Mieckiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
12. Lokal, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, będzie wyposażony w urządzenia techniczne, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz.U. z 2018 poz. 2492 z późn. zm.)
13. W celu realizacji zadania organizacja pozarządowa we własnym zakresie zapewni sobie komputer z dostępem do internetowego systemu aktów prawnych oraz telefon.
14. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja będzie przeprowadzana w razie potrzeby w każdej lokalizacji punktu. Organizacja zagwarantuje współpracę w każdym z punktów z mediatorem. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o npp podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
15. Organizacja zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, obowiązującego na dzień składania sprawozdania. Powiat Miecki może wezwać organizację do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego.
16. Dopuszcza się możliwość zmiany danej pozycji kosztów określonej w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do 20% jej wysokości przy Nielimitowanym spadku.
17. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy o npp.
18. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
19. W przypadku zmiany ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, zastrzega się możliwość zmiany umowy zawartej z organizacją pozarządową na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa celem dostosowania do wymogów ustawowych.

VII. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy: ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2021 roku, poz. 945), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 1634 z późn. zm.), a także inne przepisy prawne.
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych, dotyczących prowadzenia zadania oraz sposobu finansowania i rozliczenia przyznanej dotacji.

VIII. TRYB, KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Oferty złożone: po terminie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na niewłaściwych drukach, bez wymaganych załączników, podpisane przez osoby nieuprawnione, zostaną odrzucone pod względem formalnym.
4. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej dokona Wydział Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Mielcu zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 4 do ogłoszenia. Oceny merytorycznej dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5 do ogłoszenia. W skład komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
5. Komisja konkursowa opiniuje oferty co do poprawności pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz przedkłada Zarządowi Powiatu Mieleckiego propozycje wyboru ofert. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2022 roku poz. 1327 z późn. zm.)
6. Członkowie komisji konkursowej biorący udział w ocenie ofert składają oświadczenie o braku powiązań z podmiotami ubiegającymi się o udzielenie dotacji. Członek komisji konkursowej nie spełniający kryterium bezstronności podlega wykluczeniu z prac komisji.
7. Zarząd Powiatu Mieleckiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w formie uchwały.
8. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej.
9. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:
 - a) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mielcu,
 - b) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mielcu: <http://www.powiat-mielecki.pl/>
 - c) na stronie BIP Powiatu Mieleckiego: <http://bip.powiat-mielecki.pl/>
10. Od uchwały Zarządu Powiatu Mieleckiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
11. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania przez Zarząd Powiatu Mieleckiego oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, e-mailem lub pisemnie.

IX. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

1. Oświadczenie o aktualności dokumentów oraz zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.

2. Szczegółowy harmonogram realizacji zadania.
3. Oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
4. Karta oceny formalnej oferty.
5. Karta oceny merytorycznej oferty.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Informacji w sprawie konkursu udziela: Natalia Czaja-Kozioł, e-mail: npp@powiat-mielecki.pl, tel.: (17) 78 00 417
2. Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27.04.2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO, informuję, że:
 - 1/ Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Mieleckiego z siedzibą w Mielcu przy ul. Wypiańskiego 6.
 - 2/ Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z otwartym konkursem ofert na realizację w 2023 roku zadania publicznego pod nazwą „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Mieleckim w 2023 roku”.
 - 3/ Podanie danych osobowych jest obowiązkowe a podstawą ich przetwarzania jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm) oraz ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945) .
 - 4/ Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego te dane zostały przekazane, a po tym czasie – przez okres, a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 - 5/ Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kopii danych, prawo ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 6/ Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 7/ W przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania tych danych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iodo@powiat-mielecki.pl.
 - 8/ W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie tych danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
 - 9/ W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom na podstawie przepisu prawa.